

TRAVAUX DE DÉMOLITION ET DE CONSTRUCTION DE L'ASSEMBLÉE TERRITORIALE DES ILES WALLIS & FUTUNA

Annexe au CCAP – Convention de Compte Prorata

Maître d'ouvrage : ÉTAT – ADMINISTRATION SUPÉRIEURE DES ÎLES WALLIS ET FUTUNA

Maître d'œuvre : KARINE DEMORTIER ARCHITECTURE / CIEL / OMNIS / EXE FLUIDES / SECUPREV / BIRD-E / ENVIE

Entre la société, qui intervient en qualité de pilote de l'opération, gestionnaire du compte prorata des entreprises :

SOCIÉTÉ	MACRO-LOT	N° LOT	DÉSIGNATION DU LOT
	1	00	Démolition
	2	01	Gros-œuvre
	2	02A	Terrassement – VRD (Voirie / Réseaux Humides
	2	02B	VRD Réseaux Secs
	2	04/08	Charpente Couverture Serrurerie
	3	10	Peinture – Nettoyage
	4	13A	Électricité courants forts et courants faibles
	4	13B	Équipements Photovoltaïques
	4	14	Plomberie – Sanitaires
	2	15	Menuiserie Aluminium
	3	16	Menuiserie Bois
	3	19	Revêtements sols et murs
	3	22	Faux-plafonds
	4	23	Ascenseurs
	4	26	Climatisation - Ventilation

1- Organisation administrative :

La présente convention se conforme à la norme AFNOR NFP 03-001 et fait partie intégrante du CCAP. Elle a pour objet :

- d'établir la répartition de toutes les dépenses communes au chantier
- d'établir les règles de gestion et de fonctionnement du compte-prorata

Toutes les entreprises titulaires d'un ou plusieurs lots disposeront des avantages mis en commun et participeront à l'alimentation du compte prorata.

Conformément au CCAP, le gestionnaire du compte prorata est le pilote de l'opération avec le concours du comité de gestion.

Le gestionnaire :

- Propose la convention et son fonctionnement
- Propose les modalités des appels de fonds,
- Informe le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre de la situation de chaque participant vis-à-vis du compte prorata.

2-Dépenses d'intérêt commun incombant à un entrepreneur déterminé :

2.1 Constats d'huissier / contradictoires

Avant chaque démarrage de phase du chantier et en fin de travaux de chaque phase, le lot gros œuvre devra faire établir un constat d'huissier ou constat contradictoire de l'état des ouvrages existants, des abords, des voiries et ouvrages extérieurs en présence du représentant du Maître d'Ouvrage et de la maîtrise d'œuvre. Les frais seront à la charge du lot gros œuvre.

2.2 Eau et Électricité

Le maître d'ouvrage autorise les raccordements en eau et électricité à partir des installations existantes du lycée. Les entreprises titulaires du lot 05 et du lot 06 pourront respectivement mettre en place des sous-compteurs sur les bâtiments existants. La totalité des frais de raccordement seront prévus à leurs frais.

À partir des alimentations électriques, la distribution et le raccordement des coffrets électriques de chantier sont à la charge du lot électricité pendant toute la durée du chantier. Le nombre de coffrets électriques de distribution sera à définir en fonction du besoin des entreprises.

De la même façon, la pose des sous-compteurs d'alimentation par phase et frais de raccordement du réseau d'eau sont à la charge du lot plomberie. La distribution après sous-compteur sera à la charge du lot plomberie. Le nombre de points d'eau de distribution sera à définir en fonction du besoin des entreprises.

Ces installations resteront sur le chantier aux frais des entreprises tant qu'elles seront nécessaires à un quelconque corps d'état dans les limites du calendrier contractuel.

Passé ce délai, les frais occasionnés pour le maintien de ces installations seront imputés aux entreprises responsables du retard.

Dans l'hypothèse où il ne serait pas possible de déterminer le ou les responsables du retard, les frais ci-dessus seront imputés au compte prorata.

Ces installations seront réalisées sur chacune des phases du chantier et suivant la demande des entreprises, du pilote ou du maître d'œuvre.

2.3 Voie d'accès, parking

Sont à la charge des entreprises :

L'entreprise de gros œuvre aura à sa charge la réalisation, l'entretien et la remise en état de la voie d'accès qui sera utilisée pour la durée du chantier. Ces voies serviront à la desserte des constructions à réaliser et aux accès aux bâtiments pendant les différentes phases du projet. Les voies devront en permanence rester libres et praticables.

L'entretien des voies d'accès et parking seront gérés par le gros œuvre jusqu'à la fin du chantier.

Les stationnements devront se faire en accord avec le MOA et le CSS pour éviter tous conflits de stationnement et circulation.

De plus les frais occasionnés par la remise en état de la voirie sont à la charge de l'auteur de la dégradation.

Arrosage des pistes d'accès de la zone de travaux et plateforme de dépôts provisoires et définitifs durant toute la durée des travaux seront à la charge du lot gros œuvre pour éviter la dispersion des poussières

2.4 Fermeture de chantier, panneaux de chantier et de signalisation

Les fermetures de chantier seront réalisées en clôture opaque type tôle ondulée fixé sur plots béton hauteur 2m ou équivalent à valider par le MOA et le CSS. Les clôtures seront à déplacer à la demande du pilote et de la maîtrise d'œuvre selon les besoins du chantier et des aménagements ou circulation pour l'établissement scolaire. Les frais de déplacement sont réputés inclus dans le gros œuvre selon les demandes de la maîtrise d'œuvre et maître d'ouvrage. Les frais afférents à ces prestations sont en totalité à la charge du lot gros œuvre. Les frais de remise en état seront à la charge du compte prorata.

Des aménagements en clôture type Heras facilement amovible pourront être proposés en accord avec le MOA, le pilote et la MOE.

La fourniture, mise en place et mise à jour du panneau de chantier sera à la charge du lot gros œuvre, y compris fondations et structure selon la réglementation durant toute la durée du chantier.

La mise en œuvre de signalisation provisoire d'accès pour chacune des phases sera à la charge du lot gros œuvre et sera soumise pour approbation au MOE et MOA.

2.5 Locaux et Sanitaires de chantier

Sont compris sous cette rubrique les installations suivantes conformément à la réglementation, compte tenu du planning des effectifs et de la durée du chantier :

- W.C., poste d'eau ainsi que leur raccordement
 - Locaux nécessaires au personnel de chantier : réfectoires, sanitaires selon le nombre réglementaire
- Les frais d'entretien relatifs aux sanitaires sont imputables au compte prorata. Les sanitaires seront judicieusement répartis à raison d'un appareil par tranche de 10 personnes présentes sur le chantier, avec un minimum d'un appareil sur toute la durée du chantier et d'un appareil séparé pour le personnel féminin. Ils seront mis en place et à la charge du titulaire du lot gros œuvre.

L'utilisation de sanitaires existants pendant la durée du chantier sera soumise à l'approbation du maître d'ouvrage.

2.6 Bureaux et locaux divers

Le bureau de réunion de chantier sera éventuellement mis à disposition par le maître d'ouvrage.

De plus un bureau container de chantier sera mis en place à la charge du lot gros œuvre avec l'équipement nécessaire au bon fonctionnement du chantier :

Il sera réservé à l'usage de réunions en petit comité et pourra être utilisé par le pilote en dehors des heures de réunion de chantier. L'entretien est à charge du compte prorata. Il sera aménagé par le lot gros œuvre en tables, chaises et mobilier en nombre suffisant. Il servira de rangement et à l'affichage des plans, documents et échantillons. Ce bureau sera climatisé, protégé de la poussière et nettoyé régulièrement.

2.7 Déchets de chantier

Les déchets de chantier devront être traités conformément aux prescriptions du CCTP et seront à la charge du compte prorata.

La mise à disposition de bennes nécessaires durant la phase du chantier, avec le respect, s'il y a lieu, des obligations spécifiques liées aux contraintes environnementales du projet seront gérées par le lot gros œuvre, y compris les évacuations et rotations durant toutes les phases du chantier.

2.8 Équipements des bâtiments proprement dits

2.8.1 - Distribution d'eau

À partir du sous-compteur et après surpresseur éventuel, le titulaire du lot plomberie devra la mise en place de la distribution d'eau à raison de minimum 3 points d'eau par bâtiment et par phase. Chaque robinet de puisage sera monté sur un support d'un mètre de hauteur, robuste et solidement ancré.

2.8.2 - Distribution électrique

À partir du sous-compteur électrique mis en place, ou à partir du branchement provisoire, le titulaire du lot électricité devra la mise en place de minimum 3 coffrets de 4 prises judicieusement répartis sur chaque bâtiment et chaque phase. Chaque coffret sera réalisé suivant les normes en vigueur et sera monté sur un support d'un mètre et demi de hauteur, robuste et solidement ancré. L'installation devra faire l'objet d'un contrôle technique par un organisme agréé. Attestation à fournir au maître d'œuvre.

2.8.3 – Téléphone/Wi-Fi

Le lot gros œuvre met à disposition une connexion téléphonique via portable en permanence sur le chantier.

2.8.4 - Fermetures provisoires des bâtiments

Les fermetures provisoires en complément de la fermeture de chantier seront à réaliser par le lot gros œuvre et leur entretien pourra être affecté au frais du compte prorata selon les demandes de la maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage. La fermeture quotidienne des accès est du ressort du lot gros œuvre.

2.8.5 - Moyen de levage commun

Il n'est pas prévu à priori de moyen de levage commun sur le chantier. Chaque entreprise doit prévoir les moyens qui lui sont nécessaires en fonction de ses besoins.

Cependant, des accords entre entreprises pourront être passés pour l'utilisation en commun de leur matériel. Dans tous les cas, chaque entrepreneur devra disposer de moyens de levage suffisants pour mener à bien les tâches qui lui incombent.

2.8.6 - Dispositifs communs de sécurité sur le chantier

L'installation et l'entretien des dispositifs communs de sécurité sur le chantier sont, dans la limite de la durée de ses prestations, à la charge du lot gros œuvre. L'entreprise de gros œuvre fournira et mettra en place au fur et à mesure de l'avancement et conformément au plan général de coordination en matière de santé et sécurité, les dispositifs de sécurité du chantier, à savoir, protection des ouvertures extérieures, des escaliers, des trémies, des gaines, etc.

Le lot électricité devra une installation d'éclairage provisoire permettant l'évacuation sûre et facile du personnel, en particulier depuis les escaliers, sous-sol, zone aveugle. Le maître d'œuvre définira avec l'entreprise les zones nécessitant de l'éclairage provisoire.

2.8.7 - Évacuation provisoire des eaux pluviales reçues par les bâtiments

Si les descentes définitives ne peuvent être placées dès la réalisation de la couverture, il y a lieu de prévoir l'évacuation provisoire des eaux pluviales, y compris des équipements annexes si rapportant. Le lot charpente couverture se chargera des mises en places et raccordements des évacuations provisoires.

2.8.8 - Poste de lavage – Gestion des eaux usées et pluviales des aménagements provisoires

Le poste de lavage sera à créer par le lot gros œuvre et son entretien sera à sa charge durant toute la durée du chantier. Un poste de lavage sera à créer sur chaque phase du projet.

Aucun rejet dans l'espace naturel ne sera autorisé durant toutes les phases du projet.

2.9 Nuisances

Les entreprises devront se conformer à la réglementation concernant les horaires de travail. Les travaux bruyants seront à réaliser en dehors des horaires de scolarité pour éviter les nuisances auditives. Les travaux de piquage et meulage seront à limiter. Le maître d'ouvrage pourra en cas de besoin interdire les travaux bruyants du chantier pour des besoins de service sans que les entreprises puissent solliciter de compensation financière.

De la même façon, l'utilisation d'appareils sonores et diffusion de musique sur le chantier sera formellement interdite et pénalisable.

3- Prestations diverses :

3.1- Nettoyage du chantier

Il n'est jamais décompté de prorata au titre de nettoyage du chantier. Chaque corps d'état doit laisser le chantier propre et libre de tous déchets, pendant et après l'exécution de ses travaux.

En dérogation, le titulaire du lot gros œuvre prendra en charge au titre du compte prorata, le nettoyage quotidien des espaces communs.

Chaque entrepreneur se charge de l'évacuation de ses propres déblais jusqu'aux lieux de stockage déterminé en accord avec le maître d'œuvre.

Chaque entrepreneur doit procéder au nettoyage, à la réparation et à la remise en état des installations qu'il aura salies ou détériorées.

Chaque entrepreneur devra la remise en état des abords du chantier et l'enlèvement en fin de chantier de tous les matériels et matériaux en excédent.

En application de ces principes et éventuellement par dérogation à ces principes, les divers nettoyages énumérés ci-dessous sont à la charge des entrepreneurs suivants :

- ☐ Nettoyage après revêtement de sols : ENTREPRENEUR DE REVÊTEMENTS DE SOLS CONCERNÉ
- ☐ Parachèvement du nettoyage nécessaire à la préparation des sols avant travaux de revêtement des sols : ENTREPRENEUR DE REVÊTEMENT DE SOLS CONCERNÉ.
- ☐ Nettoyage général intérieur avant réception : ENTREPRENEUR DE PEINTURE.
- ☐ Nettoyage de la vitrerie : ENTREPRENEUR DE PEINTURE
- ☐ Enlèvement des déblais stockés aux endroits prévus et leur transport aux décharges publiques sont à la charge de l'ENTREPRENEUR DU LOT GROS ŒUVRE

Par dérogation et sur simple demande faite par le pilote ou le maître d'œuvre, les frais de nettoyage non évacués par une entreprise ou lorsqu'il y a impossibilité de connaître le ou les responsables, seront évacués par le lot gros œuvre au frais du compte prorata.

3.2 - Gardiennage

Le gardiennage pourra être prévu sur demande par la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre, les frais de gardiennage seront imputés au compte prorata.

Les frais de gardiennage seront également imputés au compte prorata lorsque sa mise en place a été décidée par les entrepreneurs.

4- DÉPENSES PORTÉES AU COMPTE PRORATA :

Sont portées au débit du compte prorata, sans qu'il y ait besoin d'une mention spéciale, les dépenses énumérées ci-après :

- ☐ Les dépenses périodiques relatives à l'eau et l'électricité (consommations et réseaux internes au chantier, relevé à faire au sous-compteur et à fournir au pilote et MOE)
- ☐ Les dépenses d'entretien des sanitaires
- ☐ Les frais de remise en état des installations de chantier détériorées lorsqu'il y a impossibilité de connaître le ou les responsables,
- ☐ les frais de réparation et de remplacement des fournitures mises en œuvre détériorées ou détournées dans les cas suivants :
 - l'auteur des dégradations ou des détournements ne peut être découvert,
 - la dégradation ou le détournement ne peut être imputé à l'entrepreneur d'un corps d'état déterminé,
 - la responsabilité de l'auteur, insolvable, n'est pas couverte par un tiers.
- ☐ Les dépenses que l'article 3 de la présente convention porte par exception au compte prorata.
- ☐ Les dépenses inscrites au compte prorata par décision du comité de gestion institué par l'article 7.2 de la présente convention.
- ☐ les dépenses relatives à l'abonnement et aux frais de communication téléphonique
- ☐ Les dépenses liées à la gestion et à l'évacuation des déchets
- ☐ Les dépenses liées à la gestion du compte et aux frais de fonctionnement inhérents
- ☐ Les dépenses imputées au compte prorata en vertu d'un accord intervenu à ce sujet, entre les entrepreneurs participant au chantier
- ☐ Les dépenses de reproduction et d'expédition des documents de travail aux entreprises par le pilote (diffusion des comptes rendus de chantier et de pilotage, etc...)

5- Travaux non inclus dans le compte prorata :

Toutes dépenses ou charges inhérentes aux travaux des partenaires et en particulier :

1- Concernant les nettoyages de chantier :

Le lot n°04 – Peinture doit mettre les moyens afin que le nettoyage final soit réalisé avant la réception. Toute entreprise retardataire à ses devoirs de nettoyage sera refacturée directement sous contrôle du maître d'œuvre par le gestionnaire du compte prorata. Cette facture ne faisant pas parti du compte prorata, elle sera réglée directement à l'entreprise prenant le nettoyage à ses frais. À défaut elle sera déduite de la situation du lot concerné par le maître d'œuvre.

Chaque titulaire doit l'évacuation de ses déchets sur une zone « déchet » déterminée par le lot gros œuvre et gestionnaire et reste responsable de son tri.

En cas de bennes déclassées pour cause de mauvais tri, la refacturation de la benne sera au compte exclusif de l'entreprise identifiée. A défaut d'identification la dépense sera portée au compte prorata.

6- Protection des ouvrages / Réception des supports :

- 1- Jusqu'à la réception des travaux, chaque entreprise doit protéger ses ouvrages, ses matériaux, son matériel, contre les risques de vols, de détérioration, de détournement ; les entreprises restant individuellement responsables de leurs ouvrages. De plus, pendant l'exécution de ses propres travaux, il doit prendre les mesures de protection nécessaires pour éviter la dégradation des matériaux et des

ouvrages des autres entreprises cotraitantes. Il est responsable des conséquences pouvant résulter du non-respect de ses obligations.

- 2- Une pré-réception des supports sera faite avant intervention des corps d'état les uns à la suite des autres ou parallèlement. Le fait de commencer les travaux sans cette pré-réception équivaut à acceptation des supports.

7- Gestion et règlement du compte de dépenses communes

1- Tenue du compte

Elle est assurée par le PILOTE, qui, à ce titre :

- enregistre et vérifie les attachements et les factures des créanciers,
- impute les dépenses,
- effectue les règlements correspondants,
- adresse les appels de fonds et recueille les versements,
- s'assure, avant paiement par le maître de l'ouvrage du solde de chaque lot du marché, que le titulaire a satisfait aux obligations de participation aux dépenses communes résultant des dispositions particulières ci-après,
- fournit à chaque membre l'attestation justifiant qu'il est en règle à l'égard de ses obligations au titre du compte de dépenses communes conformément au décompte approuvé par le comité de contrôle.

2- Comité de gestion

Le pilote aura la charge de la mise en place et de la Présidence de ce comité qui comprendra, en plus de l'Entreprise du lot « **Gros-œuvre** », 4 membres fixes désignés par l'ensemble des Entreprises et habilitées de ce fait à les représenter et à prendre toutes décisions en leur nom et place.

A défaut de décision, les entreprises suivantes participeront au comité du compte prorata :

- Lot Gros œuvre-Maçonnerie
- Lot Plâtrerie - Faux Plafond - Isolation - Cloison
- Lot Courants Forts - Courants Faibles - Alarme Incendie - Sécurité
- Lot Charpente – couverture - serrurerie
- Lot Menuiserie Aluminium-Menuiserie Métallique-Volet Roulant - Main Courante - Signalétique

Le maître d'œuvre sera invité à l'ensemble des réunions du comité afin de s'assurer du bon fonctionnement de ce dernier.

3- Règlement

Par application de la norme NFP 03001, le pilote sera rémunéré pour la gestion du compte prorata par l'ensemble des entreprises comme suit :

La rémunération toutes taxes comprises de la personne chargée de la tenue du compte prorata consiste en un pourcentage déterminé du montant toutes taxes comprises des dépenses imputées au compte prorata hors ladite rémunération.

Ce pourcentage est fixé par accord particulier entre cette personne et le comité de gestion. A défaut d'accord, ce pourcentage est égal à 8 %.

4- Trésorerie du compte

Les recettes ou dépenses relatives au compte de dépenses communes sont perçues ou réglées par le gestionnaire.

Tous les travaux n'ayant pas fait l'objet d'un bon de commande chiffré et signé du Pilote ne pourront être facturés au compte prorata.

Après exécution des travaux commandés par le Pilote au titre du compte prorata, l'entreprise sera tenue de présenter pour visa au Pilote, dans les 8 jours suivant la fin des travaux, les attachements correspondants à ceux-ci.

Les factures afférentes aux travaux dûment commandés devront être accompagnées des attachements correspondants signés par le Pilote.

Les factures devront parvenir au Pilote pour vérification un mois maximum après l'exécution des travaux.

Le paiement des factures se fera à 30 jours le 10 du mois suivant leur présentation après vérification par le Pilote.

Toutefois, le compte prorata ne procédera à des paiements que dans la mesure où il sera suffisamment approvisionné. Dans le cas contraire, l'entreprise exécutant les travaux fera l'avance de la dépense.

RECETTES

Toutes les entreprises adhérentes à la présente convention participeront à l'alimentation du compte prorata au moyen de versements effectués sur un compte spécial ouvert à cet effet par l'OPC ou du compte de l'entreprise du lot gros œuvre.

L'entreprise de gros œuvre fera l'avance des dépenses initiales imputables au compte prorata.

Pour permettre le remboursement de ces avances, chaque entreprise effectuera un versement fixé à 1,5 % minimum du montant de son lot.

Ensuite, les versements seront fixés par le comité de gestion en fonction des besoins réels du compte prorata et des sommes dues par chaque entreprise.

Les règlements du compte prorata seront échelonnés de la manière suivante :

Chaque demande d'acompte fait l'objet de factures que le gestionnaire établit :

- 40% du montant, au mois M4.
- 30% du montant, au mois de M8.
- 30% du montant, au mois de M12.

Les factures ainsi établies devront être réglées au gestionnaire dans les 30 jours au plus tard à compter de leur réception. À défaut, les sommes dues seront déduites du règlement des situations de travaux et des intérêts moratoires de 10% pourront être exigés.

5- Intitulé bancaire

L'intitulé du compte bancaire ouvert par l'OPC au crédit duquel seront faits les versements est le suivant :

« Compte prorata pour les travaux du LEWF »

8- Règlement des litiges

En cas de litiges, les signataires de la présente convention déclarent vouloir se référer à l'arbitrage de la maîtrise d'œuvre, arbitrage rendu sans appel.

Fait en quatre exemplaires originaux

À WALLIS ET FUTUNA, le
